「 2027 오네 슈퍼레이스 챔피언십 운영 대행 용역 」

제 안 요 청 서

2026. 10.

㈜슈퍼레이스

Ⅰ. 과업 개요

1. 과 업 명 : 2027 오네 슈퍼레이스 챔피언십 운영 대행

2. 과업 일정 및 장소 :

〈2027 슈퍼레이스 챔피언십 대회 일정〉

라운드	일정	장소	구분
1,2	4월 16일(금) ~ 18일(일)	용인 에버랜드 스피드웨이	개막전(더블라운드)
3	5월 21일(금) ~ 23일(일)	영암 KIC	아시아 모터스포츠 카니발
4	7월 16일(금) ~ 17일(토)	인제 스피디움	나이트레이스
5	8월 20일(금) ~ 21일(토)	용인 에버랜드 스피드웨이	나이트레이스
6	10월 1일(금) ~ 3일(일)	영암 KIC	전남 GT(6000 Class)
7,8	10월 29일(금) ~ 31일(일)	용인 에버랜드 스피드웨이	최종전(더블라운드)

(상기 일정은 주최 측의 사정으로 일부 변동될 수 있음)

(6 라운드 전남 GT 용역 제외)

3. 과업 기간 : 계약일로부터 과업 종료 시까지

4. 과업 목적 : 슈퍼레이스 챔피언십 현장 브랜딩(제작물 등), 공간 구성(집기임차 포함), 시스템 운영 (전광판 및 음향 등), 현장 이벤트 기획 및 운영 등 다양한 업무에 맞는 전문업체를 선정하여 전문적이고 체계적인 운영 진행.
조직위원회의 업무 효율성 향상과 현장 관람객에게 보다 양질의 관람 환경을 제공하고자 함.

5. 발주 기관 : ㈜슈퍼레이스

Ⅱ. 과업 소개

1. 과업 내용

항목	내용
① 이벤트 운영 대행	❍공식 행사 운영 일체 ❍FAN 존 운영 및 이벤트 진행 일체
② 브랜딩 운영 대행	❍행사장 제작물, 차량 부착물 디자인/제작 일체 ❍대회 홍보 및 홍보인쇄물 디자인/제작 일체
③ 렌탈 및 공간기획 운영 대행	❍렌탈물 및 집기류 설치 등 공간 기획
④ 시스템 운영 대행	❍전광판, 음향 등 시스템 설치 및 운영
⑤ 경호 대행	❍대회장 및 주차장 안전 관리/통제 운영

1) ①, ②, ③, ④, ⑤ 항목 중 선택 지원할 수 있으며(항목 수 제한 없음), 중복 지원 가능

(용인 에버랜드 스피드웨이: 1-2R, 5R, 7-8R, 영암 KIC: 3R, 인제 스피디움: 4R)

2) 유찰 항목 발생 경우, 입찰된 업체와의 협의를 통해 추가 입찰할 수 있음

Ⅲ. 과업 세부내용

1. 과업 범위

항목	내용
① 이벤트 운영 대행	❍ 공식 행사 운영 일체 - 개막행사, 시상식, 인터미션 이벤트 등 공식행사 운영 : 해당 경기 개막선언 이벤트 기획/운영 : 시상식 운영 및 시상 물품(샴페인, 트로피 등) 보관/관리 : 피트워크/그리드워크, 택시타임/달려요버스 이벤트 운영(관람객 입/퇴장 인솔 등) : 트랙 內 인터미션 활용 이벤트 기획/운영(전광판 이벤트, 갤링건 이벤트 등) : 공연 무대 조성 및 설치/철거 - 슈퍼레이스 공연 운영 : 공연 공간 조성 및 브랜딩 : 공연 특효 운영 ❍ FAN 존 이벤트 운영 일체 - 대회별 컨셉에 맞는 FAN 존/휴게광장 기획/운영 - 슈퍼레이스 브랜드 체험존 컨텐츠 기획/운영 : 관련 제작물 제작 및 설치/철거, 유지보수, 보관업무 포함 - FAN 존 內 관중 참여 이벤트 기획/운영 : 소규모 공연(버스킹), 토크쇼, 퀴즈쇼, 드라이버/모델 활용 이벤트 - FAN 존 MD 샵 운영 : MD 샵 판매 운영 ❍ 미화 운영 - 대회장 별 미화 관리 운영 (인력 및 미화 물품 관리) ❍ 결과보고서 제출 - 대회 종료 후 7일 이내 운영 결과보고서 제출 * 후원사 광고물 사진파일(JPG)은 3일 이내 제출 - 시즌 종료 후 2주 내 시즌 결과보고서 제출
② 브랜딩 운영 대행	❍ 행사장 제작물, 차량 부착물 제작 - 트랙 장치물/광고물 : 제작 및 설치/철거, 유지보수, 보관 업무 포함 - 대회장 내/외부 제작물 : 대회 운영 관련 제작물 설치/철거 (테이블석, 시상대, 카포디움 등) : 대회장 외부 동선 안내 배너 설치/철거

	: FAN 존 부스 제작물 설치/철거 (인포부스, MD 부스 등) - 레이싱 팀 관련 제작물 : 슈트 패치, 차량 리벌리킷(차량 부착 스티커) 제작/관리 - 관람석 브랜딩 : 지정좌석 브랜딩 (데크존, 테이블석) ❍ 대회 홍보 및 홍보인쇄물 제작 - 모객을 위한 효과적 커뮤니케이션 채널 제안 - 대회 홍보를 위한 전화 업무, 초대권 발송 대행 업무 - 대회 홍보/운영 인쇄물 제작 (초대권, 게릴라 현수막 등) **❍ 결과보고서 제출** **- 대회 종료 후 7일 이내 운영 결과보고서 제출** *** 후원사 광고물 사진파일(JPG)은 3일 이내 제출** **- 시즌 종료 후 2주 내 시즌 결과보고서 제출**
③ 렌탈 및 공간 기획 운영 대행	❍ 렌탈물 및 집기류 설치 등 공간 기획 총괄 운영 - 대회장 내/외부 공간 기획 : 주차 구역, 홍보부스, 슈퍼레이스존, 피트 텐트(피트대용), 티켓박스 등 : 미디어센터, 기자회견장, 운영본부, 심사위원실 등 내부공간 조성 : VIP(패독클럽) 공간 조성 : 홍보 부스 참여 업체 현장 가이드 : 현장 실측 및 레이아웃 작성 - 공간 조성을 위한 집기 임차 운영 관리 : 기획된 공간 조성을 위한 집기 임차 및 설치, 철거 : 모바일 화장실, 텐트, 책상, 의자 등 (렌탈물 리스트 참조) **❍ 결과보고서 제출** **- 대회 종료 후 7일 이내 운영 결과보고서 제출** **- 시즌 종료 후 2주 내 시즌 결과보고서 제출**
④ 시스템 운영 대행	❍ 전광판, 음향 등 시스템 설치 및 운영 - 전광판 및 음향 시스템 시설물 임차, 설치, 철거 : 전광판 LED 운영(레이어 작업 포함) : 패독 공간 및 관람석 음향 시스템 설치 - 공간 조성을 위한 전기 및 전력 관리 / 인터넷 설치 / 동축 설치 : 전기간선 작업, 발전차 및 발전기 운영 : 필요 시 인터넷 설치 - 대회 당일 전광판 및 음향 시스템 운영 : 시간대별 전광판 운영 관리 - 나이트 레이스 시 트랙/FAN 존 내 조명 설치 **❍ 결과보고서 제출** **- 대회 종료 후 7일 이내 운영 결과보고서 제출** **- 시즌 종료 후 2주 내 시즌 결과보고서 제출**
⑤ 경호 대행	❍ 대회장 및 주차장 안전 관리/통제 운영 - 패독 內 안전 관리/통제 운영 : 주요 시설 관람객 출입 통제 (사무국, VIP, 심사위원실 등) : 유류 및 위험물 통제

	: 차량 출입 통제, 차량 이동 안전 관리/통제 운영 - FAN 존, 관람석 및 외곽 안전 관리/통제 운영 - 차량 및 주차장 안전 관리/통제 운영 : 셔틀버스 승하차장 안전 관리/통제 운영 : 주차장 안전 관리/통제 운영 ❍ 결과보고서 제출 - 대회 종료 후 7일 이내 운영 결과보고서 제출 - 시즌 종료 후 2주 내 시즌 결과보고서 제출

2. 과업 지침

1) 일반 사항

- 과업은 계약체결 후 즉시 착수하여야 하며, 착수전에 착수계, 과업 수행자 명단 등 과업에 필요한 제반 서류를 ㈜슈퍼레이스에 제출하여야 한다.
- 계약 후 대회별 운영 계획서를 제출하여야 하며, 본 과업이 완료될 때까지 변동이 없어야 한다. 다만, 변동이 불가피한 경우 사전에 협의하여야 한다.
- 대행사는 과업의 진행상황을 서류제출이나 직접 보고해야 하며, 지적 또는 보완 요구 사항은 재작성하여 승인을 받아야 한다.
- 대행사의 과실이나 착오로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우는 대행사의 부담으로 이를 즉시 보완하여 과업을 수행하여야 한다.
- 본 과업을 수행함에 있어 발생되는 제반 문제에 관해서는 ㈜슈퍼레이스와 협의하여야 하며, 양자 이견이 있을 때에는 ㈜슈퍼레이스의 의견을 우선적으로 반영하도록 한다.

2) 계약의 해지

- 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

  : 발주기관인 ㈜슈퍼레이스의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때

  : 계약조건을 위반한 때

  : 입찰시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사소개 내용, 용역 실적 이행 증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우

  : 기타 과업 수행이 어렵다고 인정된 경우
- 상기 각호에 해당될 경우, 발주기관은 대행사에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 대행사는 이를 즉시 반환조치하고 손해배상을 하여야 한다.

3) 과업의 중지 및 변경

- 발주기관인 ㈜슈퍼레이스가 본 과업의 일부 또는 전부를 중지시킬 필요가 있다고 인정할 때에는 대행사에게 위 사실을 통지하여야 하며, 대행사는 정당한 사유가 없는 한 이를 수용해야 한다.

- 선정된 업체의 귀책사유로 인하여 일정 및 사업 진행에 차질이 있을 경우 계약을 무효화하고 재선정할 수 있다.

4) 보안 의무

- 보안 관계 법규의 준수

: 대행사는 ㈜슈퍼레이스에 필요한 보안 관계법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 대행사가 져야 한다.

: 용역참여자가 교체될 시에는 인계, 인수를 철저히 하고 본 사의 승인을 받아야 하며 과업수행에 차질이 없어야 한다.

- 보안 관리의 책임

: 대행사는 관계법규에 의해 보안관리에 최선을 다하여야 하며 대행사의 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

: 대행사는 본 과업을 수행함으로써 산출된 자료 및 내용 등을 본 사의 사전 승인 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부단체 및 개인에게 제공 또는 공개해서는 안 된다.

5) 안전관리

- 현장 설치/철거 작업 시, 모든 개인 작업자 안전모, 안전화, 추락방지 안전장치(고소 작업자의 경우) 착용 의무화 등 본 사에서 제시하는 안전사고 예방활동 및 작업관리규정을 준수해야 함
- 대행사는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립·시행하여야 한다.

6) 시설물 원상복구

- 본 행사가 종료되면 대행사는 행사에 소요된 장비 및 장치를 즉시 철수하여야 하며, 시설물의 변형 또는 변조 부문, 잔디, 수목, 바닥 훼손 등에 대해서는 원상복구를 하여야 한다.

7) 기 타

- 본 제안요청서의 내용은 개략적인 사항을 언급한 것으로서 협상결과에 따라 계약 시 수정될 수 있다.
- 계약 시 별도 정함이 없는 사항은 본 제안요청서를 따른다.

Ⅳ. 제안 요청 사항

1. 제안 요청 사항

항목	내용
① 이벤트 운영 대행	❍ 공식행사 기획 - 대회, 라운드 컨셉에 맞는 기획 및 방안 제시 - 개막행사(Opening Ceremony) 기획 및 제안 - 시상식 기획 및 제안 - 공연, 행사 등 이벤트 운영 기획 및 제안 - 그리드 워크 / 피트 워크 기획 및 제안 - 택시타임 / 달려요 버스 기획 및 제안 - 트랙 이벤트(전광판 이벤트, 갤링건 이벤트 등) 기획 및 제안 - 최종전 피날레(최종전 챔피언시상식) 기획 및 제안 ❍ 공식행사 운영/인력 계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 제작물 관련 관리/보관 등 비용효율화 방안 제시 - 공식행사 진행요원, 미화 선발/교육/관리계획 운영 매뉴얼 제시 ❍ FAN 존 조성/이벤트 기획 - 컨셉에 맞는 FAN 존/휴게광장 구성 방향 및 방안 제시 - FAN 존 내 이벤트, 관람석 관중 참여 브릿지 이벤트 제안(약 10~15min) - 슈퍼레이스 Brand Remind 할 수 있는 슈퍼레이스 운영 프로그램(컨텐츠) 제안 - 키즈 드라이빙 스쿨 기획 및 제안 - 공연, 행사 등 부대 이벤트 시 무대, 특효 기획 및 제안 - 초등학생 자녀 동반 3040 가족 단위 관람객을 타겟으로 한 현장 체험, 교육형 컨텐츠 등 제안 ❍ FAN 존 운영/인력 계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 제작물 관련 관리/보관 등 비용효율화 방안 제시 - 프로그램별 진행요원 선발/교육/관리계획 ❍ 과업관리계획 - 단계별 업무 추진 계획

	: 각 부문별 업무 추진 일정 제시 - 단계별 조직 구성 계획 : 구성 본 과업 직접 참여 인력 조직도 : 실무 책임자는 행사 종료시까지 가능한 인원으로 구성해야 함
② 브랜딩 운영 대행	❍ 브랜딩 운영/인력 계획 - 현장 브랜딩 레퍼런스 - 브랜딩(제작물) 설치/철거 인력 계획
③, ④ 렌탈 및 공간 기획 운영 대행, 시스템 운영 대행	❍운영계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 시스템, 공간기획 관련 비용효율화 방안제시 ❍과업관리계획 - 단계별 업무 추진 계획 : 각 부문별 업무 추진 일정 제시 - 단계별 조직 구성 계획 : 구성 본 과업 직접 참여 인력 조직도 : 실무 책임자는 행사 종료시까지 가능한 인원으로 구성해야 함 ❍ 인력관리계획 - 투입 인력 구성 및 전문성 제시 : 분야별(공간기획, 시스템, 전기·음향, 설치·철거) 투입 인원, 경력 및 관련 자격 보유 현황 제시 - 현장 인력 배치 및 안전 관리 계획 : 대회별·시간대별(설치/운영/철거, 나이트레이스 포함) 인력 배치 및 안전교육·비상 대응 계획 제시
⑤ 경호 대행	❍ 경호 운영/인력 계획 - 안정적이고 체계적인 운영 방향 제시 - 경기장별 운영 계획 제시 - 주차, 경호, 안전, 보안 등 비용효율화 방안제시 - 프로그램별 진행요원 선발/교육/관리계획 운영 매뉴얼 제시 ❍ 과업관리계획 - 단계별 업무 추진 계획 : 각 부문별 업무 추진 일정 제시 - 단계별 조직 구성 계획 : 구성 본 과업 직접 참여 인력 조직도 : 실무 책임자는 행사 종료시까지 가능한 인원으로 구성해야 함

2. 제안서 작성 지침

1) 제안서는 한글표기를 원칙으로 하며, 필요 시 외래어(한자 포함)의 사용은 괄호 내에서 표기, 난해한 용어의 사용 및 모호한 표현은 지양

2) 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 또한 작성지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음” 으로 간략하게 기술해야 함

3) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우는 평가 대상에서 제외됨.

4) 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함.

5) 제안과 관련하여 취득한 지식, 자료, 문서 등은 당사의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공할 수 없으며, 배포된 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음.

6) 제안서는 파워포인트(Powerpoint) 파일 자유 형식으로 아래 기술된 제안서 목차를 기본으로 작성하는 것을 원칙으로 함.

7) 만일 아래 목차대로 제안사의 특성을 적절히 표현하기에 미흡할 경우 필요한 목차나 내용을 추가할 수 있음.

8) 별첨 등 추가자료인 경우 아래 목차와는 별도 구성이 가능함.

목 차	작성방법 및 세부내용
1. 제안개요	
2. 제안업체 일반	
1) 일반현황	연혁 및 현황
2) 조직 및 인원현황	조직 및 인원현황 제시
3) 주요사업 내용	주요 사업내용 분야별로 구분 제시
4) 주요사업 실적	최근 3년간 주요사업실적 제시
3. 제안 사항	가. 기존 슈퍼레이스 문화, 운영 방식 평가 및 보완 사항 작성 나. 본 사업의 목표 및 추진방안 제시
- 이벤트 운영 대행	제안 사항
- 브랜딩 운영 대행	제안 사항
- 렌탈 및 공간 기획 운영 대행	제안 사항
- 시스템 운영 대행	제안 사항

- 경호 대행	제안 사항
4. 예산	가. 과업수행에 필요한 부분별 소요품목(인력포함)에 대해 최대한 객관적이고 상세하게 제시 나. 과업에 해당하는 모든 부문에 대해 사업비 세부내역 제시 다. 별첨된 필수항목 단가표(엑셀양식) 별도 작성 제출 必

3. 유의 사항

1) 현실적인 사실을 바탕으로 실현 가능한 제안 요망
2) 제출 서류의 내용이 허위로 작성되었거나 제안서와 다르게 과업 시행 시 계약을 해지 할 수 있음
3) 패독구역 내 기타 공연, 방송 프로그램 촬영 등 이벤트 진행 시 협조 요망
4) 과업수행을 위하여 기획, 운영, 수행 경험을 가진 전문 인력을 확보하고 있어야 함
5) 대회별 공간/컨셉에 따라 추가 필요한 사항이나 본 제안요청서에 누락된 사항은 대회 전 사전 협의하여 시행. 또한 합의가 어려운 경우 당사 의사에 따르며 주요 의사 결정은 문서화 함.
6) 과업 수행 중 과업 일정 및 내용, 수량이 변경될 경우 상호 협의하여 시행.
7) 대행사가 과업 수행에 부정당하다고 인정될 때에는 ㈜슈퍼레이스가 교체를 제의할 수 있으며, 대행사는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 함.
8) 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니되며, 선정된 업체는 ㈜슈퍼레이스의 보안 요청을 준수하는 것에 동의하여야 함.
9) 제안서를 작성하는데 소요되는 비용은 제안사가 부담하며 제출된 제안서는 반환하지 아니함.

V. 2026 오네 슈퍼레이스 챔피언십 운영 이력[참조 1]

1. 2026 오네 슈퍼레이스 챔피언십 이벤트&체험 프로그램

구분			항목
트랙	이벤트	공식	개막식
			피트 워크
			그리드 워크
			달려요버스
			택시타임
			시상식
			불꽃놀이
			종합시상식 피날레 (최종전)
		인터미션 이벤트	갤링건 이벤트
			미니미 레이스
			전광판 이벤트
			초대 가수 공연
FAN 존	이벤트		버블쇼
			포토존
			드라이버 팬사인회
			DJ 카
			튜닝카 전시
	부스	ENTRANCE	인포메이션 / 응급센터
			TICKET BOX
			레이싱 시뮬레이터
			키즈 까레라 챔피언십
			전기 카트
			키즈 드라이빙 스쿨
			DIY 체험
		STAGE	전광판 구조물
		REST AREA	관람객 휴게 공간
			쿨링존 설치

1-1. 이벤트

1) 공식행사 : 대회당일 경주와 함께 공식일정에 포함되어 진행될 그리드/피트 내 행사
(개막식, 피트 워크, 그리드 워크, 시상식, 종합시상식, 인터미션 이벤트 등)

2) 개막식 : 대회 개막선언, Engine Start ceremony 등 대회시작을 알리는 의식

3) 피트 워크 : 서킷 피트에 레이싱카, 프로드라이버, 레이싱모델과의 포토타임 이벤트

4) 그리드 워크 : 서킷 그리드에 정렬된 레이싱카, 프로드라이버, 레이싱 모델과의 포토타임 이벤트

5) 시상식 : 경기 직후 진행되는 1 위~3 위 시상을 수여하는 행사

6) 종합시상식 : 최종전 8ROUND 직후 시즌 챔피언 및 팀 시상을 수여하는 행사

7) 택시타임 : 레이싱카에 동승하여 서킷을 체험

8) 달려요 버스 : 가족들과 함께 버스를 타고 서킷을 투어하며 달리는 레이싱카를 볼 수 있는 체험

9) 인터미션 이벤트 : 트랙내 이루어지는 경기 사이의 인터미션 타임을 활용한 이벤트
(갤링건 이벤트, 전광판 이벤트, 미니미 레이스 등)

10) 갤링건 이벤트 : 인터미션타임 중 CJ 대한통운 택배차량이 그리드에 진입하여 이벤트 담당자가 갤링건으로 관람석을 향하여 경품볼 발사하고 상품으로 교환하는 이벤트

11) 전광판 이벤트 : 인터미션타임 중 전광판을 활용한 이벤트 (퀴즈 쇼, 사진따라하기 미션 등)

12) FAN 존 행사 : 대회당일 공식일정 외 FAN 존에서 이루어지는 행사
(버블쇼, 포토존, DJ 카, 튜닝카 전시, 슈퍼카 전시 등)

1-2. FAN 존 체험 프로그램

1) MD SHOP : 슈퍼레이스 MD 상품 판매

2) 레이싱 시뮬레이터: 레이싱을 게임 형태로 체험할 수 있는 시뮬레이터

3) 키즈 까레라 챔피언십 : 아이들이 즐기는 미니카 레이스

4) 차량 전시 : 튜닝카 및 디제잉카 등 차량 전시

5) 키즈 드라이빙 스쿨 : 전기카트 체험 및 운전 교육 이수, 키즈라이선스 발급

6) DIY 체험 : 직접 색칠한 버튼형 키링 만들기 체험

7) 전기 카트 : 영암 경기 시 FAN 존 뒤편 전기 카트 체험존 시행

8) 슈퍼레이스 플레이존 : 슈퍼레이스 브랜드를 활용한 다양한 게임 체험존

2. 안전 관리/통제

1) ㈜슈퍼레이스에서 지정한 FAN 존 참가업체 매뉴얼, 안전사고 예방활동 준수

2) 통제

① 요일별/관계자별 신원 및 식별 방법 확인 후 경기장/패독 입장

② 사전 출입 : 사전출입차신청을 통하여 승인 받은 부대시설 설치 관계자 및 대회관계자

③ 참가팀 : 참가팀 및 팀 관계자

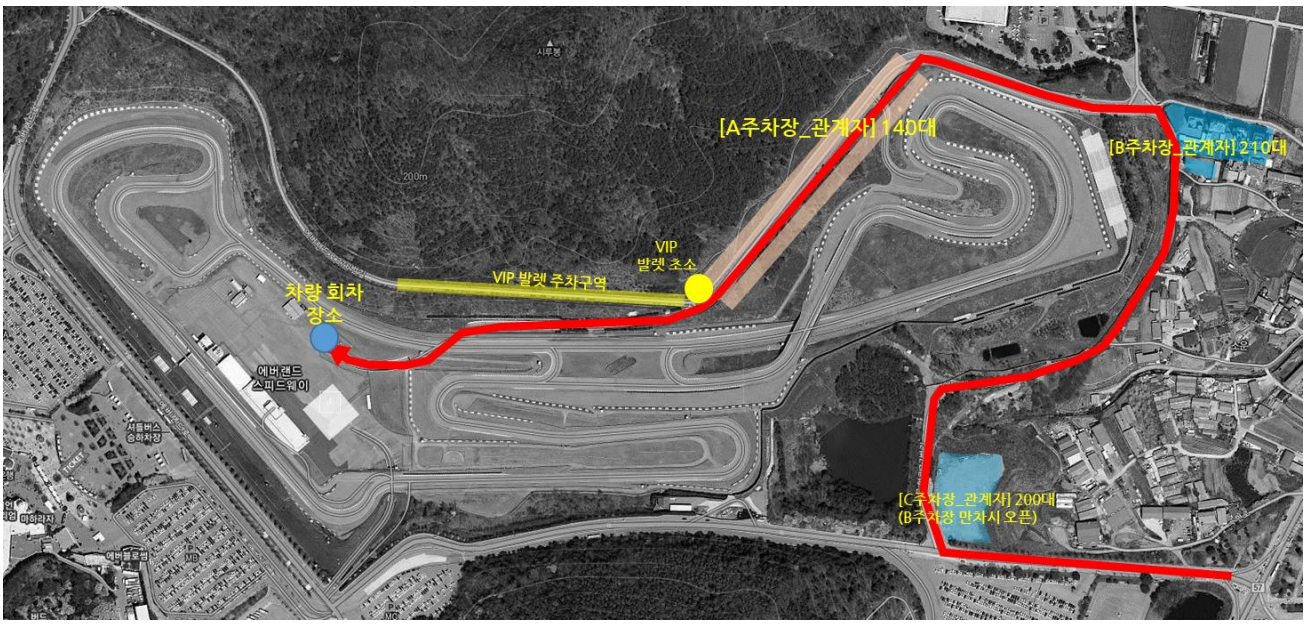
④ 통제 구역

구분	담당		세부내용
용인	운영 총괄		운영 총괄
			각 파트별 관리 담당
	메인게이트	입구 초소	행사장 내 보안 통제
		중간 안내 부스	차량 출입 및 안전 관리/통제
		패독 입구 회차	차량 회차 및 안전 관리/통제
	패독	패독 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		유류/위험물 저장고	출입 통제 및 안전 관리
		피트 로드 입구	차량 이동 동선 內관람객 안전 관리/통제
		컨트롤 타워	출입 통제 및 안전 관리
		미디어 센터	출입 통제 및 안전 관리
		VIP 라운지	출입 통제 및 안전 관리
		패독 內 전체	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	FAN존	FAN존 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		셔틀버스 승하차	차량 및 관람객 안전 관리/통제
		FAN존 內 전체	관람객 안전 관리/통제
	F&B 존	F&B 존 전체	관람객 안전 관리/통제
	주차	VIP 발렛 주차장	발렛 주차 안내 및 안전 관리/통제
			발렛 주차 안내 및 안전 관리/통제
			발렛 주차
		VIP/미디어 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
			주차 안내 및 안전 관리/통제
		관계자 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
			주차 안내 및 안전 관리/통제
		관람객 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
			주차 안내 및 안전 관리/통제
	관람석	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
			관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	외곽	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
			관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	야간	입구 초소	행사장 내 보안 통제
영암	운영 총괄		운영 총괄
			각 파트별 관리 담당
	메인게이트	입구 초소	행사장 내 보안 통제

	패독	한옥 아치(패독)	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		유류/위험물 저장고	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		피트 로드 입구	차량 이동 동선 內관람객 출입 및 안전 관리/통제
		미디어 센터	출입 통제 및 안전 관리
		컨트롤 타워	출입 통제 및 안전 관리
		VIP 라운지	출입 통제 및 안전 관리
		패독 內 전체	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	FAN존	FAN존 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		한옥 아치(FAN존)	출입 통제 및 안전 관리
		FAN존 內 전체	관람객 안전 관리/통제
	F&B 존	F&B 존 전체	관람객 안전 관리/통제
	주차	VIP/미디어 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
		관계자 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
		관람객 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
	관람석	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	외곽	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
인제	운영 총괄		운영 총괄
			각 파트별 관리 담당
	메인게이트	입구 초소	행사장 내 보안 통제
		중간 안내	출입 및 안전 관리/통제
	패독	유류/위험물 저장고	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		피트 로드 입구	차량 이동 동선 內관람객 출입 및 안전 관리/통제
		미디어 센터	출입 통제 및 안전 관리
		컨트롤 타워	출입 통제 및 안전 관리
		VIP 라운지	출입 통제 및 안전 관리
		패독 內 전체	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제
	FAN존	FAN존 출입 게이트	관람객 출입 및 안전 관리/통제
		패독 입구	출입 통제 및 안전 관리
		FAN존 內 전체	관람객 안전 관리/통제
	F&B 존	F&B 존 전체	관람객 안전 관리/통제
	주차	VIP/미디어 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
		관계자 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
		관람객 주차장	주차 안내 및 안전 관리/통제
	관람석	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제

	외곽	관람객 관리	관람객 이동 동선 內 안내 및 안전 관리/통제

3)용인 에버랜드 스피드웨이 주차



4)영암 KIC 주차



5)인제 스피디움 주차


P2
P1
Media
VIP
방송
검문소

Ⅵ. 2027 오네 슈퍼레이스 챔피언십 운영 계획[참조 2]

· 1,2R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2027년 4월 15일(목)	06:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2027년 4월 16일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2027년 4월 17일(토)	09:00 ~ 18:00
	2027년 4월 18일(일)	09:00 ~ 18:00
철거	2027년 4월 18일(일)-19일(월)	19:00 ~

· 3R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2027년 5월 20일(목)	06:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2027년 5월 21일(금)-22일(토)	10:00 ~ 19:00
운영	2027년 5월 23일(일)	09:00 ~ 18:00
철거	2027년 5월 24일(월)	19:00 ~

· 4R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2027년 7월 15일(목)	07:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2027년 7월 16일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2027년 7월 17일(토)	09:00 ~ 23:00
철거	2027년 7월 18일(일)	~ 12:00

· 5R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2027년 8월 19일(목)	07:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2027년 8월 20일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2027년 8월 21일(토)	15:00 ~ 23:00
철거	2027년 8월 22일(일)	~ 12:00

· 7,8R

Operating plan	Date	Time
부대시설 설치	2027년 10월 28일(목)	06:00 ~ 19:00
참가 업체 부스 설치	2027년 10월 29일(금)	10:00 ~ 19:00
운영	2027년 10월 30일(토)	09:00 ~ 18:00
	2027년 10월 31일(일)	09:00 ~ 18:00
철거	2027년 10월 31일(일)-11월 1일(월)	19:00 ~

*상기 일정은 변동될 수 있음

*6R 전남GT 제외